

Dimarts, 16 de setembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Climent de Llobregat**

ANUNCI sobre publicitat de la convocatòria i bases del concurs amb proves per a la selecció d'un/a tècnic/a mitjà/na educador social, adscrit/a a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, com a personal laboral temporal a temps parcial

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern d'aquesta Corporació celebrada en data 14 d'agost de 2014, es convoca concurs-oposició, lliure per proveir una plaça d'un tècnic mitjà educador social, adscrit a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, com a personal laboral fix a temps parcial per obra i servei per desenvolupar l'execució d'un projecte d'intervenció comunitària adreçat a la infància i adolescència.

Es fa pública la convocatòria que es regirà estrictament per les bases annexes.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva darrera publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o en el DOGC.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació esmentada.

Annex que es cita:

ANNEX I:

Bases del concurs amb proves per a la selecció d'un/a tècnic/a mitjà/na educador social, adscrit/a a l'àrea de serveis socials de l'ajuntament de sant climent de llobregat, com a personal laboral temporal a temps parcial

PRIMERA: Objecte i condicions de treball

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure amb proves d'un/a tècnic/a mitjana educador/a social a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

En total es seleccionarà 1 tècnic/a a jornada parcial amb coneixements i experiència al respecte de la gestió dels Serveis Socials Bàsics, amb les funcions principals més avall detallades. D'aquest procés selectiu es crearà amb els/les aspirants que hagin superat totes les proves d'aquest procés una borsa de treball, la qual s'utilitzarà en cas de substitucions. Aquesta borsa tindrà una durada màxima de dos anys.

Aquestes bases tenen com a objecte la contractació com a personal laboral temporal amb dedicació de 1/2 de la jornada, d'un/a educador/a social adscrita a l'àrea de Serveis Socials.

SEGONA: Condicions dels/de les aspirants

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols, com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça de la convocatòria.
- d) Estar en possessió de la titulació requerida: Diplomats en Educació Social o equivalent d'educació social, i estar en condicions de tenir la titulació i/o acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.
- e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- f) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.
- g) No trobar-se comprès en causes d'incapacitació o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- h) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents. En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de la selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de la llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria que ha de ser superat pels/per les aspirants.
- i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació de la plaça.

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.

A les instàncies per prendre part en la convocatòria on les persones aspirants haurà de fer constar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran a l'alcaldia i es presentaran de manera presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Els drets d'examen es fixen en 30 EUR i s'ingressaran al compte corrent: 2013-0056-50-0500000416. Juntament amb la instància per formar part en el procés s'adjuntarà una còpia o resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

La publicació també es realitzarà a través de la pàgina web <http://www.santclimentdellobregat.cat> i al tauler d'anuncis de l'entitat.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional, amb informe de vida laboral i la titulació d'accés exigida degudament acreditada (DNI. Títol de Educador/a Social o equivalent, nivell C de coneixements de llengua catalana), així com tota la documentació acreditativa dels mèrits i les circumstàncies al·legades al currículum (principalment formació i/o altres aspectes significatius relacionats amb el lloc de treball).

QUARTA: Funcions

Les funcions principals que haurà de desenvolupar seran les següents:

La missió del lloc de treball és analitzar i intervenir amb persones i/o famílies en situació de necessitats socioeducativa per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Les funcions genèriques del lloc de treball són:

Dimarts, 16 de setembre de 2014

- Recepció i anàlisi de les demandes referents principalment als infants i adolescents en situació de risc social a partir del treball individualitzat i des del medi obert.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques d'aquests infants i adolescents i facilitar la intervenció educativa.
- Aplicació de tractaments de suport social per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció.
- Tramitació i seguiment de les prestacions individuals i/o familiars amb els usuaris dels quals s'està realitzant una tasca educativa.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, si s'escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.
- Tramitació de propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada. Seguiment i suport dels processos de reinserció social.
- Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, bàsicament des de la intervenció en medi obert. També a partir del treball individualitzat
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social, concretant-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
- Promoció, elaboració i seguiment dels projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Incidir i col·laborar en la planificació i avaluació general dels programes i projectes de serveis socials, aportant dades per tal de prioritzar les necessitats i actuacions.
- Coordinació amb la comunitat educativa i xarxa relacionada del territori.
- I, en general, totes aquelles de caràcter general similar que li siguin atribuïdes.

CINQUENA: Selecció mèrits i valoracions

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions.

La no presentació en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en els exercici i els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 40 punts)

Consta de dues proves de caràcter obligatori, una de teòrica, amb dos exercicis, i un supòsit pràctic.

Prova teòrica màxim fins a 40 punts

A. Primera prova teòrica: qüestionari/test: de caràcter obligatori i eliminatori, amb un màxim de 10

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes (més 5 de reserva) sobre el contingut de l'annex 1, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a dues hores.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per fer la valoració d'aquest exercici, s'aplicarà la fórmula següent:

Dimarts, 16 de setembre de 2014

$$Q = \frac{(A - \frac{E}{4}) \times 10}{n}$$

Q = qualificació resultant.

A = nombre d'encerts.

E = nombre d'errors.

n = nombre de preguntes.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

B. Segona prova teòrica: desenvolupament d'un dels temes enumerats a l'annex 2 de caràcter obligatori i eliminatori, amb un màxim de 10

El segon exercici, consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema a triar per l'aspirant entre dos d'extrets (per sorteig) del temari que s'especifica a l'annex 2 d'aquestes bases. El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a dues hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar, aquest exercici, és de 5 punts.

La puntuació global d'aquesta prova teòrica serà el resultat de la valoració dels dos exercicis de que es compon.

Prova pràctica 20 punts, de caràcter obligatori i eliminatori

La prova practica consisteix en la redacció i posterior defensa oral d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions pròpies de la plaça a proveir.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar aquest exercici és de 10 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i practica.

FASE DE CONCURS (màxim 16 punts)

Aquesta fase és aplicable als/a les aspirants que superin la fase d'oposició. Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es en el moment de la presentació de la instància per poder participar en aquest concurs-oposició. La fase de oposició es valorarà fins a un màxim de 18 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- Experiència professional directament relacionada amb la base quarta, a raó de 0'75 punts per fracció igual o superior a 6 mesos en l'administració pública, fins a un màxim de 6 punts.

- Experiència professional relacionada amb les funcions anàlogues al lloc a proveir, a raó de 0'50 punts per fracció igual o superior a 6 mesos en àmbit privat, fins un màxim de 4 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació certificat de vida laboral i contractes de treball.

- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de 6 punts:

- Inferior o igual a 40 hores: 0'2 punts per acció formativa

- De 40 a 100 hores: 0'5 punts per acció formativa

- Superior a 100 hores: 1 punt per acció formativa

- Màsters i/o postgraus amb relació directa: 2 punts

Dimarts, 16 de setembre de 2014

ENTREVISTA PERSONAL (màxim 4 punts)

Es realitzarà una entrevista personal que es fonamentarà en l'avaluació dels aspectes curriculars dels aspirants en relació als requeriments funcionals i competencials del lloc, amb una puntuació màxima de 4 punts.

El/les candidats/es que no acreditin el nivell de català hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

El/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en les fases anteriorment descrita.

SISENA: Tribunal qualificador.

Estarà constituït en la forma següent, tal i com indica l'art. 72 del Decret 214/1990 i l'art. 292 del Decret Legislatiu 2/2003:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local

Membres suplents, els quals poden actuar indistintament.

La designació del tribunal i la seva composició s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia.

Els membres del tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

D'acord amb el que disposa el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, el tribunal per actuar requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos el president o la presidenta i el secretari o la secretària, aquest últim amb veu però sense vot.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles del capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

SETENA. Constitució del Tribunal qualificador.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President d'aquest.

VUITENA: Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en la fase d'oposició.

L'òrgan convocant crearà una bossa de treball, per un període de 2 anys, amb una relació dels/de les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima exigida, per a la possible contractació per cobrir les absències per qualsevol causa, així com per cobrir baixes per qualsevol causa de personal de plantilla de la mateixa categoria professional.

El procediment serà el següent:

- a) Es formarà una llista de persones substituïdes per ordre de la puntuació obtinguda.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

b) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la que s'indicarà necessàriament un únic nombre de fax o correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de substitució. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaría tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.

c) El termini màxim d'incorporació al lloc de treball a substituir serà de deu dies naturals, a comptar de l'endemà de la tramesa del fax o correu electrònic a què es fa referència en l'apartat anterior. La no incorporació en el termini indicat, implicarà la renúncia a ocupar el lloc de treball ofertat, de manera que perdrà l'opció i passarà a ocupar el darrer lloc en la llista d'espera.

La formulació de més de dues renúncies implicarà automàticament l'exclusió definitiva de la borsa de treball.

NOVENA. Període de prova.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques o de prova tindrà una durada de sis mesos naturals pels grups A1 i A2 (Tècnics Superiors i Tècnics Mitjans), i de tres mesos per a la resta, que es realitzarà sota la direcció del responsables del departament que es designi.

DESENA. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ONZENA. Incidències.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA. Protecció de dades.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de setembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI, o NIE) en els anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, taulers d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

ANNEX 1

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.
3. L'Organització Territorial de l'Estat. L'administració Local. Ens que l'integren. La llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

5. El Municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.
6. L'Administració pública. Concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
7. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
8. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de els autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
9. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.
10. Els contractes del sector públic. Règim jurídic. Tipus de contractes.
11. El règim jurídic de la funció catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs: adquisició i pèrdua de la condició de funcionari i personal laboral.
12. Drets i deures dels funcionaris i personal laboral. El règim retributiu. Les incompatibilitats. Règim disciplinari.
13. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Impostos, taxes i contribucions especials.
14. Els tributs: concepte indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics
15. La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

ANNEX 2

1. Els serveis socials bàsics: concepte, tipus de servei, descripció, funcions, competències, destinataris i professionals.
2. Serveis socials d'atenció especialitzada: concepte, tipus de servei, descripció, funcions, competències, destinataris i professionals. Relació entre Serveis Socials Bàsics i serveis socials especialitzats.
3. L'atenció a individus i famílies en el context de SBAS. Demanda i detecció. El diagnòstic social. Plans d'intervenció. Nivells d'intervenció.
4. Les necessitats socials. Classificació. Tipologia. Detecció.
5. Drets i deures dels usuaris de serveis socials.
6. La prevenció. Definició. Tipologia, mètodes i tècniques. Avaluació.
7. L'entrevista als SBAS. La visita domiciliària. Finalitat i necessitats segons els sectors de població. Metodologia i estratègies.
8. Treball amb famílies multiproblemàtiques, concepte, característiques. Intervenció psicosocial.
9. Treball en xarxa. Definició. Objectius. Estratègies. Coneixement del teixit social i informal del territori.
10. Treball amb grups. El grup d'ajuda mútua i el grup de suport. Mètodes i tècniques. Avaluació.
11. El treball en equip. Els grup de treball. Treball interdisciplinari. Coordinació de funcions. Metodologia. Resistència i dificultats. La negociació i l'establiment d'acords.
12. La intervenció comunitària des dels SBAS. Definició. Mètodes i tècniques. Avaluació.
13. La mediació. Definició. Tipus de mediació. Objectius. Metodologia. La mediació als Serveis Socials Bàsics.
14. Urgències socials. Concepte. Situació d'alt risc social. Característiques. El paper dels Serveis socials bàsics.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

15. La planificació dels SBAS. Finalitat. Procés metodològic. Formulació de prioritats. Planejament, programació. Execució. Avaluació.
16. La qualitat. El ciutadà com a client. La millora continuada dels serveis socials. Avaluació de la satisfacció.
17. Tractament de queixes i reclamacions
18. La família. Concepte. Tipus de famílies. Noves formes de família. Cicles vitals. Drets i deures familiars.
19. Violència familiar. Concepte. Tipologia. Intervenció i avaluació. Recursos socials al respecte.
20. Violència de gènere. Concepte. Tipologia. Intervenció i avaluació. Recursos socials al respecte.
21. Pobresa i exclusió social. Anàlisi de la problemàtica actual. legislació i competències. Formes d'atenció.
22. Salut mental. Anàlisi de la problemàtica actual. legislació i competències. Formes d'atenció. Xarxa de Salut Mental a Catalunya.
23. Drogodependències. Anàlisi de la problemàtica actual. legislació i competències. Formes d'atenció.
24. Discapacitats. Tipologia. Problemàtica actual. Legislació i competències. Formes d'atenció.
25. Immigració: Anàlisi de la problemàtica actual. legislació i competències. Formes d'atenció. Recursos i serveis.
26. La dependència. Característiques. Tipologia. Valoració de la dependència. Intervencions. Recursos, serveis i prestacions.
27. Infància i adolescència. Problemàtica social. Prevenció, protecció. Recursos i serveis.
28. Els sistemes d'informació. Recollida i tractament de dades. Protecció de les dades de caràcter personal. Traspàs de la informació. El dret dels ciutadans a la informació. Accés als arxius i registres.
29. L'informe socio-educatiu. Tipologia. Objectius. Contingut.
30. El rol de l'educador social als Serveis Socials Bàsics. Coordinació amb els altres professionals dels Serveis Socials
31. Bàsics. El treball en equip i la interdisciplinarietat.
32. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica dels educadors socials. Principis bàsics. Dilemes ètics.
33. Infància i adolescència: la prevenció en primera infància a nivell general i als SBAS. Prevenció i intervenció. La intervenció a l'escola.
34. Infància i adolescència en risc. Concepte. Les competències de l'administració pública. Normativa sobre protecció de la infància. Factors de risc i factors de protecció. El paper de l'educador social.
35. Maltractaments infantils i juvenils. Concepte, principals manifestacions. Protocols d'actuació. Indicadors de risc en els menors.
36. Delinqüència juvenil. Els processos de marginació. Necessitats socials i conflictes socials. Adolescència i delinqüència. El context familiar. Fracàs escolar i marginació.

Sant Climent de Llobregat, 4 de setembre de 2014
L'alcalde, Isidre Sierra Fusté